



TOIMINTAKÄSIKIRJA

2024

Valko-Pallo ry

0306836-9

Sisällysluettelo

JOHDANTO	2
1. YLEISTÄ.....	3
1.1. PERUSTIEDOT.....	3
1.2. TOIMINTA-AJATUS	3
1.3. ARVOT	3
1.4. VISIO.....	3
1.5. SEURAN EETTISET LINJAUKSET.....	4
1.6. SEURAN YDINTOIMINTA	4
2. SEURAN STRATEGIA.....	4
3. SÄÄNNÖT	5
4. SEURAN TALOUS.....	5
4.1. TULOJEN JA MENOJEN MUODOSTUMINEN.....	5
4.2. TOIMINNAN HINNOITTELU	5
4.3. TALOUSOHJESÄÄNTÖ.....	5
4.4. VARAINHANKINTA.....	5
5. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT.....	6
5.1. JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY	6
5.1.1. Johtokunnan kokoontumiset ja toimintaperiaatteet	6
5.2. SEURAN TOIMIHENKILÖT	7
5.3. REKRYTOINTI	7
6. SEURAORGANISAATION TOIMINTA	8
6.1. SEURAN TOIMINTAAN VAIKUTTAVAT LAIT, ASETUKSET JA MÄÄRÄYKSET	8
6.2. SEURAN SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET JA NIISTÄ TIEDOTTAMINEN	8
6.3. JÄSENISTÖN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	8
6.4. KIITOSKULTTUURI JA YHTEISÖLLISYYDEN KEHITTÄMINEN SEURASSA.....	8
6.5. SIDOSRYHMÄTYÖSKENTELY	9
6.6. VIESTINTÄ	9
6.6.1. Sisäinen viestintä.....	9
6.6.2. Ulkoinen viestintä.....	10

Johdanto

Toimintakäsikirja on julkinen dokumentti siitä, miten seurassa toimitaan. Toimintakäsikirja elää ja kehittyy seuran toiminnan ja toimintaympäristön mukana.

Toimintakäsikirjan tarkoituksena on

- luoda yhteinen käsitys seurasta
- helpottaa seuran perustoimintaa
- hahmottaa seuran kannalta tärkeät kokonaisuudet ja prosessit
- turvata seuran jatkuva kehitys, erityisesti toimijoiden vaihtuessa
- auttaa uusien vapaaehtoisten ja työntekijöiden perehdytyksessä
- vahvistaa käsitystä seuran toimintakulttuurista ja laadusta niin seuran sisällä kuin ulkopuolisten silmissä.

1. Yleistä

1.1. Perustiedot

- Valko-Pallo ry (V-P)
- 0306836-9
- postiosoite: Tennistie 5, 01370 Vantaa
- laskutusosoite: v-p.ostolaskut@cintoia.com
- perustamisvuosi: 1967
- lajit: tennis

1.2. Toiminta-ajatus

Valko-Pallon ensimmäisen toimintasäännön mukaan seuran toiminnan tarkoituksena on ”ylläpitää ja edistää harrastusta verkkopallopeliin järjestämällä seuran jäsenille yhteisiä harjoitustilaisuuksia ja kilpailuja sekä hankkimalla tai muuten aikaansaamalla tarvittavia välineitä ja pelikenttiä”.

Tänä päivänä seuran tarkoituksena on edistää tenniksen ilosanomaa Itä-Vantaalla ja tukea harrastamista tarjoamalla edullisia ja laadukkaita tennispalveluita siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huipputennistä edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seuran toiminta-ajatus junioripelaajien kohdalla on luoda pelaajapolku, jonka kautta pelaajalle syntyy tenniksestä elämänmittainen harrastus, sosiaalinen turvaverkko, sekä yksi elinikäisen liikunnan muoto. Kilpajunioreille on luotu tiimiluonteinen polku kohti kotimaista kärkeä. Aikuispelaajien kohdalla ajatuksena on edistää aikuisten kokonaisvaltaista terveyttä lisäämällä liikuntaa, jonka pelaajat mieltävät miellyttäväksi ja liikuntaa, joka vastaa pelaajien taitotasoa ja tarpeita. Lisäksi seura pyrkii kasvattamaan tenniksen harrastajamäärää ja luomaan mahdollisuuksien puitteissa uusia tenniksen huippu-urheilijoita.

1.3. Arvot

Seuran arvot:

1. Yhteispeli: Kunnioitamme lajia, pelaajia ja kaikkia mukana olevia, noudatamme yhteisiä sääntöjä ja arvostamme sekä kunnioitamme erilaisia tapoja toimia
2. Into himo: Pyrimme kohti urheilullista elämäntapaa, toiminnan perustana on monipuolinen harjoittelu, kaikkensa antaminen ja ahkeruus - tehdään tosissaan muttei totisesti.
3. Ylpeys: Ollaan reilusti ylpeitä seurasta, kaupungista ja lajista. Seurassa toimitaan yhteisten arvojen mukaan kunnioittaen kuitenkin ympärillä olevia ihmisiä ja muita toimijoita.
4. Reilu meininki: Kaikkia koskevat samat yhdessä sovitut säännöt. Jokaisella on oikeus harrastaa, harjoitella ja pelata.

1.4. Visio

Seuran visiona on olla aktiivinen, houkutteleva ja ammattitaitoinen liikuntapalveluiden tarjoaja Itä-Vantaalla. Tavoitteena on lisätä aktiiviharrastajien sekä kilpapelaaajien määrää yhteistyöllä halliyhtiön kanssa tarjoamalla eri kohderyhmille sopivia tapahtumia sekä lisätä junioripelaajien määrää kehittämällä toimivat yhteistyökanavat lähialueen koulujen ja päiväkotien sekä opettajien kanssa.

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Seura toimii Olympiakomitean ja Suomen Tennisliiton yhdenvertaisuusperiaatteiden mukaan. V-P:llä on oma yhdenvertaisuussuunnitelma, joka pohjautuu Tennisliiton ohjeistukseen. Toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota arvojemme mukaiseen toimintaan.

1.6. Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoimintaa on valmennustoiminnan sekä kilpailujen ja tapahtumien järjestäminen. Toiminnan tarkoituksena on edistää lajin ja seuran tunnettavuutta niin toiminta-alueella kuin valtakunnallisestikin.

Valmennustoiminta:

- U10-valmennus: tarjotaan kaikille halukkaille alle 10vuotiaille pelaajille paikka aloittaa tennisharrastus. Tavoite on ohjata liikunnallisimpia lapsia useampaan viikoittaiseen iltapäiväharjoitukseen jo aikaisessa vaiheessa ja kannustaa heitä kilpapolulle.
- U18-valmennus: tarjotaan juniori-ikäisille pelaajille mielekästä harrastetoimintaa liikunnan parissa. Tavoite on eriyttää ja kannustaa ns. Haastajat-pelaajat innostumaan kilpapolusta ja mahdollistaa heidän tennisharrastuksensa koko elämänmittaiseksi.
- Kilpavalmennus: Tarjota tavoitteellisille pelaajille olosuhteet kehittyä omaan maksimiin ja mahdollistaa heidän tavoitteluaan kohti kansallista huippua porukassa kilpatoiminnassa sisällä.
- Aikuisvalmennus: Tarjota jäsenille laadukasta valmennusta, jossa he voivat kehittyä omien toiveiden mukaan.

Kilpailutoiminta: tarjota seuran jäsenille mahdollisuuden kilpailla sisäisesti sekä kansallisella tasolla

Tapahtumat: tarjota jäsenille mahdollisuuden yhdessäoloon, seurahengen kasvattamiseen

2. Seuran strategia

Seuran strategia pohjautuu seuran visioon olla aktiivinen, houkutteleva ja ammattitaitoinen liikuntapalveluiden tarjoaja Itä-Vantaalla., pitäen kuitenkin mielessä seuran perustehtävän kuntoilun ja tenniksen lähettiläänä. Toiminnan suunnittelun keskiössä on seuran kilpajunioritoiminnan tukeminen ja toiminnan kehittäminen.

Perustehtävä ja visio muodostavat yhdessä pohjan seuran strategialle. Strategia määrittelee, miten organisaatio toteuttaa perustehtävänsä. Strategiaa eritellään vuositasolle toimintasuunnitelmassa, jonka johtokunta ja jäsenistö hyväksyvät seuran vuosikokouksessa.

Strategia:

-Mitä halutaan tehdä? -> Kasvattaa ja kehittää toimintaa

-Miten tehdään? -> Nuorten pelaajien hankkiminen ja lajiin sitouttaminen (Street Tennis kiertueen kautta koulukäynnit, eskaripäivät sekä ilmaiset markkinointitapahtumat), valmennuspolun selkiyttäminen (U10, Haastajat, Tiimi) ja valmentajien kouluttaminen

-Kuka tekee? -> Toiminnanjohtaja muun valmennustiimin kanssa johtokunnan tuella ja avustamana.

Valmentajat toteuttavat strategiaa viime kädessä kentällä.

-Aikataulu? -> Tavoite on kasvattaa toimintaa, mahdollistaen hallilaaajenuksen muutaman vuoden kuluttua

-Resurssit? -> Taloudellista panostusta U10 ja kilpapelatoimintaan sekä olosuhteiden parantamista, jotta voidaan kasvattaa toimintaa tulevaisuudessa entisestään

3. Säännöt

Valko-Pallon säännöt on uusittu tammikuussa 2019. Uudistuneet säännöt palvelevat nykyajan tarpeita. Sääntöjä voi muokata vuosikokouksessa sääntöjen määräämällä tavalla. Seuran sääntöjen tarkoitus on palvella jäsenistöä mahdollisimman hyvin.

4. Seuran talous

4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran taloussuunnitelma hyväksytään vuosittain vuosikokouksessa. Talouden on määrä pysyä positiivisena mahdollistaen tulevaisuuden hallihankkeen.

Seuran toiminnan tuotot tulevat pääosin jäsenmaksuista, valmennusmaksuista, tapahtumien- ja kilpailujen järjestämisestä, yhteistyösopimuksista ja avustuksista. Avustuksia seura saa Vantaan kaupungilta sekä Opetus- ja Kulttuuriministeriöstä. Valmennusmaksuilla on määrä kattaa valmennustoiminnasta aiheutuvat suorat kulut.

Seuran toiminnan kulut muodostuvat valmentajille, ohjaajille ja muille työntekijöille maksettavista palkkakuluista ja kulukorvauksista, tilavuokrista sekä toiminnan kannalta oleellisista välineistöistä, jäsenmaksuista ja tarpeellisten ohjelmien lisensseistä.

4.2. Toiminnan hinnoittelu

Valmennusmaksujen on määrä kattaa toiminnasta aiheutuvat suorat kustannukset. Hinnoittelun perustana toimii aikuisvalmennuksen sekä harrastevalmennuksen kohdalla tuntihinta. Yksikköhintaan vaikuttaa pelaajan ikä ja harjoituskertojen määrä. Kilpavalmennuksen pelaajien osalta hinnoittelu on kausikohtainen.

Valmennusmaksu kattaa valmennuksen, kenttä/salivuokrat, pallot ja muut suoranaiset valmennuksesta koituvat kulut. Kilpavalmennuksen kausimaksun sisältö on nähtävillä kotisivuilla.

Jäsenmaksun perustana toimii aikuisten jäsenmaksu. Jäsenmaksun suuruus vaihtelee iän mukaan. Seuran jäsenyydestä on useita etuja, joita voi tarkastella seuran nettisivujen kautta. Valmennus- ja kilpailutoimintaan osallistuminen edellyttää seuran jäsenyyttä

Seuran vuosikokous hyväksyy aina tulevan vuoden jäsenmaksun suuruuden. Johtokunnalla on myös oikeus muuttaa kokouksessaan valmennuksen hintoja ennen valmennuskauden alkua.

4.3. Talousohjesääntö

Seuralla on erillinen talousohjesääntö, jonka johtokunta on hyväksynyt.

4.4. Varainhankinta

Varainhankinnan keskeiset tuotot muodostuvat jäsenmaksuista, valmennusmaksuista ja erilaisista yhteistyökumppaneiden tukimuodoista. Varainhankinnan pitkän tähtäyksen tavoitteena on parantaa seuran taloudellista tulosta hakemalla aktiivisesti seuralle yhteistyötukijoita sekä kehittämällä uusia yhteistyömuotoja. Ammattimaisen valmennustoiminnan, kilpailujen, seuran tilojen, seuran kilpajunioreiden ja seuran edustusjoukkueiden tuoma positiivinen mielikuva pyritään hyödyntämään varainhankinnan

tukena. Seuran aktiivinen toiminta julkisuudessa, lähialueen kouluissa/päiväkodeissa ja menestyksellinen valmennus- sekä kilpailutoiminta ovat välttämätöntä varainhankinnan kannalta.

5. Organisaatio ja tehtävät

5.1. Johtokunta ja sen työskentely

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa hallitus. Hallituksen vähimmäiskoko on puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, jolloin valittavat jäsenet toimivat varapuheenjohtajana ja sihteerinä. Vähimmäiskoon lisäksi hallitukseen voidaan valita enintään seitsemän (7) muuta jäsentä.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

1. Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
2. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
3. Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
4. Vastata seuran taloudesta
5. Pitää jäsenluetteloa
6. Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
7. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
8. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
9. Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
10. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
11. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
12. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
13. Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen vuosikokousta.

5.1.1. Johtokunnan kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä osallistuu ja yksi osallistujista on joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskokuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää seuran hallitus. Kutsu varsinaiseen tai ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta seuran virallisella ilmoitustaululla. Kutsu pyritään julkaisemaan myös muissa seuran kulloinkin käyttämissä tiedotuskanavissa.

Kevätkokouksessa

- 1) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja äänenlaskijat
- 2) Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) Esitetään vahvistettavaksi hallituksen laatima vuosi- ja tilikertomus sekä esitetään toiminnan- tai tilintarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 5) Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle

- 6) Käsitellään hallituksen esittämät ja jäsenten 12§:n mukaisesti vireille panemat muut asiat
- 7) Kokouksen päättäminen

Syyskokouksessa

- 1) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja äänenlaskijat
- 2) Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
- 3) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) Vahvistetaan tulevaisuudeksi toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 5) Valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä muut hallituksen jäsenet
- 6) Valitaan tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja seuraavaksi toimintavuodeksi
- 7) Vahvistetaan jäsenmaksut seuraavaksi toimintavuodeksi
- 8) Käsitellään hallituksen esittämät ja jäsenten 12§:n mukaisesti vireille panemat muut asiat
- 9) Kokouksen päättäminen

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu. Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevä- tai syyskokoukseen käsiteltäviksi on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys.

Seuran ja hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava.

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi

5.2. Seuran toimihenkilöt

Kaikilla seurassa toimivilla palkallisilla työntekijöillä on kirjallinen työsopimus. Työsopimuksessa määritellään työntekijän vastuut, velvollisuudet ja oikeudet. Työntekijöiden toimenkuvia tarkastellaan tarpeen vaatiessa ja muutoksia tehdään, mikäli on tarpeellista.

5.3. Rekrytointi

Rekrytoinnista vastaa ensisijaisesti seuran toiminnanjohtaja yhdessä hallituksen kanssa. Rekrytoinnissa etsitään aina pätevintä henkilöä, joka toimii seuran arvojen mukaan.

Seurassa rekrytoidaan uusia toimijoita tarpeen ilmetessä, esimerkiksi silloin kun seuran toiminta kasvaa, työntekijä jättäytyy pois seuran toiminnasta ja kun seura haluaa laajentaa tarjontaansa. Rekrytointi on jaettu päätoimisten valmentajien, tuntipalkallisten valmentajien ja muiden toimihenkilöiden rekrytointiin.

Perehdyttäminen tapahtuu pääsääntöisesti seuran toiminnanjohtajan taholta. Apuohjaajien perehdyttäminen tapahtuu toimenkuvasta riippuen seuran toiminnanjohtajan tai U10 vastuovalmentajan taholta. Valmentajien esimiehenä toimii seuran toiminnanjohtaja. Seurassa toimiville henkilöille taataan työsopimuksessa tiettyjä etuja. Rekrytoidessa tuodaan lisäksi esille seurassa vallitseva hyvä yhteishenki ja työyhteisön positiivinen ja rento ilmapiiri.

6. Seuraorganisaation toiminta

6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seura suorittaa yhdistyslain vaatimat toimenpiteet ja noudattaa toiminnassaan yhdistyslaissa asetettuja määräyksiä. Työsopimuksissa noudatetaan työsopimuslakia. Ennakkoperintälakia noudatetaan palkanmaksussa, sekä muissa ennakkoperintälain alaisissa maksusuorituksissa. Seuran tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain noudattaminen on otettu huomioon Valko-Pallo ry:lle erikseen laaditussa yhdenvertaisuussuunnitelmassa. Suomen Tennisliitto on hankkinut tapahtumiinsa Teosto-luvan, Valko-Pallo ry ei ole hankkinut erillistä Teosto-lupaa. Arpajaislakia noudatetaan seuran järjestämissä kilpailuissa. Seuran yleisissä kokoontumisissa ja kilpailuissa noudatetaan kokoontumislakia.

Seura on vakuuttanut kaikki työntekijänsä ryhmähenkivakuutuksella.

6.2. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seuran sääntömääräiset kokoukset järjestetään säännöissä määritellyllä tavalla kerran vuodessa. Jokaisella seuran jäsenellä on oikeus osallistua sääntömääräiseen kokoukseen, sekä vaikuttaa kokouksessa käsiteltäviin asioihin ja päätöksiin. Johtokunnan kokoukset on erotettu sääntömääräisistä kokouksista.

Kokouskutsu julkaistaan 8 päivää ennen kokousta seuran virallisella nettisivuilla. Kokouskutsun laatii seuran toiminnanjohtaja yhteistyössä johtokunnan puheenjohtajan kanssa. Sääntömääräisessä kokouksessa päätetään ennalta seuran säännöissä määritellyt asiat, jotka kuuluvat kokouksen päätettäväksi. Kokouksessa päätetään esimerkiksi seuran jäsenmaksusta, hyväksytään toimintasuunnitelma, sekä talousarvio, valitaan tilintarkastaja ja johtokunta, sekä vahvistetaan toimintakertomus ja tilinpäätös. Kokouksessa voidaan myös myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

6.3. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenluokkia ovat juniori ja aikuinen, kunniajäsen sekä ainaisjäsen. Juniorijäseniä ovat alle 18-vuotiaat seuran jäsenet. Seuraan jäseneksi voi liittyä jokainen, joka hyväksyy seuran tarkoituksen ja säännöt. Seuran johtokunta hyväksyy uudet jäsenet. Ennen vuotta 2018 nimetyt ainais- ja kunniajäsenet ovat vapautettuja jäsenmaksuista. Uusia ainais- ja kunniajäseniä ei enää nimetä.

Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat urheilun oikeusturvalautakunnan toimivaltaan ja sitoutuvat noudattamaan lautakunnan päätöksiä.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran sähköpostiin.

6.4. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Seurassa kunnioitetaan työntekijöitä ja arvostusta osoitetaan pitämällä seuran ilmapiiri positiivisena ja kaikkia kunnioittavana, kuuntelemalla työntekijöiden toiveita ja tarpeita, sekä toteuttamalla ne mahdollisuuksien mukaan, ja tuomalla esiin arvostusta niin vapaaehtoisten kuin seuran työntekijöidenkin toimintaa kohtaan verbaalisesti ja toimihenkilöiden toiminnalla.

Seuran yhteisöllisyyttä pidetään yllä yhtenäisen seura-asun avulla sekä kannustamalla toimihenkilöitä keskinäiseen vuorovaikutukseen. Lisäksi seura tarjoaa toimihenkilöille erilaisia yhteisöllisyyttä ylläpitäviä aktiviteetteja. Seura kuuntelee ja huomioi seuran toiminnassa aktiivisesti olevia jäseniä erityisesti järjestäessään kilpailuja ja tapahtumia, jotta mahdollisimman monella seuran jäsenistöstä olisi mahdollisuus osallistua tapahtumiin. Seura pyrkii näin kasvattamaan aktiivisten jäsenten määrää ja lisäämään jäsenten tyytyväisyyttä seuran toimintaan. Seurassa kuunnellaan jäsenten toiveita tarkasti esimerkiksi harjoitusaikojen suhteen, ja kyseiset toiveet pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

Seura palkitsee vuosittain Aktia stipendillä kilpailullisesti aktiivisen ja hyväkäytöksen junioripelaajan. Seurassa kiitoskulttuuria ylläpitää ja yhteisöllisyyttä kehittävä kaikki seuran jäsenet, erityisesti seuran toimihenkilöt, mutta toiminnanjohtaja ja seuran puheenjohtaja kantavat toiminnasta päävastuun.

6.5. Sidosryhmätyöskentely

Seura tekee tiivistä yhteistyötä Suomen Tennisliiton, Vantaan kaupungin, hallin toimintaa ylläpitävän Racquet Fellows Oy:n sekä alueen koulujen ja päiväkotien kanssa. Seura toimii yhteistyössä valtakunnallisesti muiden seurojen kanssa. Seuran toimihenkilöt osallistuvat Suomen Tennisliiton järjestämiin koulutuksiin sekä muiden seurojen kanssa yhteistyössä järjestettyihin koulutuksiin,

Tärkeimmät sidosryhmät:

- Hiekkaharjun Tenniskeskus Oy
- Suomen Tennisliitto
- Vantaan kaupunki
- Racquet Fellows Oy
- Muut tennisseurat
- Itä-Vantaan koulut
- Itä-Vantaan esikoulut ja päiväkodit

6.6. Viestintä

Seuran viestintää toteuttaa ja valvoo pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Viestintä on läpinäkyvää, asiallista ja yhdenvertaista. Viestinnästä käy esille toiminnan tarkoitus, seuran määrittelemät arvot ja seuran tavoite.

6.6.1. Sisäinen viestintä

Seuran jäseniä lähestytään pääasiallisesti sähköpostitse sekä seuran instagram tilin kautta. Kuukausittain lähetettävä infokirje pyrkii vahvistamaan jäsenten joukkoon kuulumista, yhteisöllisyyttä, sekä heidän mahdollisuuksiaan vaikuttaa seuran toimintaan. Viestintää pyritään toteuttamaan kuukausittain. Sisäisestä viestinnästä vastaa pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Lisäksi viestintää voivat toteuttaa myös hallitus sekä muut vastuualmentajat ja sidosryhmät. Viestintä koskettaa seuran yleisiä asioita, tietyille ryhmille suunnattua tiedotusta, sekä valmennusryhmien sisäisiä asioita.

Sisäisen viestinnän pelisäännöt:

- jaetaan kiitosta ja tuodaan esille onnistumisia, myös negatiivisista asioista viestittäessä
- kaikki, joita asia koskettaa otetaan mukaan viestintään
- pyritään antamaan palautetta tarvittaessa ja ollaan valmiita vastaanottamaan palautetta
- viestinnän tulee noudattaa seuran arvoja
- muistetaan viestinnän olevan kaikkien vastuulla, mutta ei ylitetä oman vastualueen rajoja
- viestintä on luottamuksellista

6.6.2. Ulkoinen viestintä

Ulkoisella viestinnällä pyritään parantamaan seuran tunnettavuutta paikallisella tasolla sekä vahvistamaan seuran identiteettiä ja brändiä. Seuran pääasialliset viestintäkanavat ulkoiseen viestintään ovat nettisivut ja sosiaalisen median tilit erityisesti Instagram. Seuran tavoitteena on myös saada palstatilaa painetusta printistä kuten Vantaan Sanomat.

Ulkoisesta viestinnästä vastaa pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Viestinnän pääkohdat ovat oman toiminnan markkinointi ja sitä kautta oman tunnettavuuden ja jäsenmäärän kasvattaminen.

Ulkoisessa viestinnässä painotetaan arvojen mukaista viestintää.

6.6.3. Kriisiviestintä

Kriisiviestintään on roolitettu selkeästi yhdelle henkilölle, jotta kriisitilanteessa viestintä pysyisi mahdollisimman selkeänä ja nopeana. Kriisiviestinnästä vastaa ensisijaisesti toiminnanjohtaja, hänen olleensa esteellinen, viestinnästä vastaa johtokunnan puheenjohtaja. Kriisiviestinnän tavoitteena on olla nopeaa, avointa ja selkeää.